

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей  
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гуманитарно-  
математический лицей»  
В.В. Сошнева  
приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

г. Тула, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога (далее - Положение) регулирует работу Школы молодого педагога в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее - Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Членами Школы молодого педагога являются молодые специалисты (учителя, воспитатели другие педагогические работники) со стажем работы от 0 до лет, пришедшие на работу в Гуманитарно-математический лицей.

1.3. Деятельность Школы молодого педагога направлена на создание условий для:

- адаптации молодых специалистов;
- закрепления молодых специалистов в Гуманитарно-математическом лицее;
- профессионального развития молодых специалистов.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Молодой специалист – сотрудник Гуманитарно-математического лица:

- выпускник профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, работающий по специальности;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.4.2. Наставник – педагог:

- имеющий квалификационную категорию;
- имеющий стаж работы в Гуманитарно-математическом лицее не менее 5 лет;
- владеющий высоким профессиональным мастерством;
- имеющий стабильные высокие результаты в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.5. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.6. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа директора Гуманитарно-математического лица об организации наставничества и о закреплении за начинающим педагогом опытного педагога.

## 2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цели:

- оказание помощи молодым специалистам в освоении методики преподавания и воспитательной работы,

- создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

## 2.2. Задачи:

- оказание помощи в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы в занимаемой должности;
- формирование умений применять полученные практические навыки в конкретной практической работе;
- формирование практических навыков воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками;
- изучение передового педагогического опыта и освоение молодыми специалистами современных педагогических технологий и методик;
- знакомство с традициями Гуманитарно-математического лицея, создание условий для реализации принципа преемственности в работе педагогов,
- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,
- оказание помощи в планировании и организации учебной деятельности.

## 3. Основные формы работы

3.1. Основными формами работы с молодыми специалистами являются:

- посещение и анализ уроков, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД);
- мониторинг;
- открытые уроки, НОД;
- внеклассные, внеурочные мероприятия.
- предметные недели;
- индивидуальные консультации;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- семинары,
- заседания методических объединений;
- мероприятия с использованием дистанционных и сетевых технологий.

## 4. Основные направления деятельности

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы.

4.2. Ознакомление с локальными нормативными актами Гуманитарно-математического лицея.

4.3. Изучение методики урока, непосредственно образовательной деятельности, воспитательной работы.

4.4. Посещение и анализ уроков, непосредственно образовательной деятельности, мероприятий опытных педагогов.

4.5. Знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современного урока, непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Овладение методикой анализа урока, анализа непосредственно образовательной деятельности.

4.7. Изучение вопросов педагогического общения.

4.8. Изучение рабочих программ воспитания Гуманитарно-математического лицея.

## 5. Содержание стажировки молодого педагога

5.1. За время прохождения стажерской практики молодой педагог должен проявить себя во всех важнейших формах работы.

5.2. В учебной работе молодой специалист:

- изучает принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в Гуманитарно-математическом лицее;

- планирует учебно-воспитательную работу;

- разрабатывает поурочные планы, планы воспитательно-образовательной деятельности, консультируясь со своим наставником;

- планирует внеклассную, внеурочную работу в соответствии с планом воспитательной работы Гуманитарно-математического лицея;

- изучает и использует в своей работе современные технологии, методики и приемы педагогической техники;

- осваивает способы работы, способствующие реализации принципов индивидуализации и дифференциации обучения, развития обучающихся;

- осуществляет контроль уровня знаний обучающихся;

- использует различные формы и методы контроля и диагностирования;

- анализирует и документирует результаты контроля и диагностирования;

- организует и проводит внеклассную работу по предмету, осуществляет внеурочную деятельность;

- участвует в оформлении учебных кабинетов, группового помещения.

5.3. В методической работе молодой специалист:

- посещает занятия Школы молодого педагога;

- входит в состав методических объединений педагогических работников и принимает активное участие в их работе;

- с помощью наставника выбирает тему по самообразованию и форму ее реализации, в отчете о прохождении стажерской практики раскрывает ее выполнение;

- посещает уроки, непосредственно образовательную деятельность наставника и других опытных педагогов, учиться анализировать посещенные мероприятия;

- изучает методику самоанализа урока, НОД;

- за время стажировки в текущем учебном году проводит открытые мероприятия;

- изучает педагогическую и методическую литературу.

5.4. Деятельность молодого специалиста в качестве классного руководителя.

Молодой специалист при осуществлении функций классного руководителя:

- изучает состав класса; индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
- добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны родителей (законных представителей) и учителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы, создает условия для развития творческих способностей учащихся;
- проводит классные собрания, часы общения и др.;
- осуществляет информирование учащихся;
- проводит мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечивает участие класса в общих мероприятиях согласно плану работы Гуманитарно-математического лицея;
- работает с родителями (законными представителями) учащихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания.

## 6. Порядок деятельности Школы молодого педагога

6.1. Занятия Школы молодого педагога проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заместителем директора Гуманитарно-математического лицея, курирующим вопросы работы с молодыми специалистами, на основании запросов молодых специалистов. Между занятиями молодой специалист имеет возможность получить консультации по интересующим его вопросам.

6.2. Итоги работы Школы молодого педагога подводятся на ее последнем заседании. На данное заседание молодой специалист представляет:

- отчет, заверенный наставником и директором Гуманитарно-математического лицея,
- разработки мероприятий,
- анализ результативности и качества обученности, анализ результативности мониторинга детского развития,
- другие материалы (по желанию).

## 7. Документация Школы молодого педагога

- Положение о Школе молодого педагога;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- план работы Школы молодого педагога на текущий учебный год;
- материалы диагностики образовательных запросов молодых педагогов;
- отчеты наставников и молодых педагогов);
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.