

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»

_____ В.В. Сошнева
Приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»

_____ М.Н. Воронцова

г. Тула, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 -ФЗ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 08.11.2013,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Цель Положения - защита прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в Гуманитарно-математическом лицее.

1.3. Положение определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.4.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.4.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Гуманитарно-математического лицея, находящиеся с

ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

2.1. Противодействие коррупции в Гуманитарно-математическом лицее осуществляется на основе следующих основных принципов:

- соответствия политики Гуманитарно-математического лицея действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Гуманитарно-математическому лицее;

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, информированности работников Гуманитарно-математического лицея о положениях антикоррупционного законодательства;

- личного примера директора и членов администрации (далее - руководство) Гуманитарно-математического лицея; их ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- применения в Гуманитарно-математическом лицее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- неотвратимость наказания для работников Гуманитарно-математического лицея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- персональной ответственности руководства Гуманитарно-математического лицея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Гуманитарно-математическим лицеем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гуманитарно-математического лица;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Гуманитарно-математического лица и их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения педагогических работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

3.1. Должностные лица Гуманитарно-математического лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, назначаются приказом директора Гуманитарно-математического лица.

3.2. Обязанности должностных лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

3.2.1. Разработка локальных нормативных актов Гуманитарно-математического лица, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально-этического кодекса и т.д.);

3.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Гуманитарно-математического лица;

3.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.2.4. Подготовка и направление сообщения о приеме на работу государственного или муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

3.2.5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Гуманитарно-математического лица или иными лицами;

3.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Гуманитарно-математического лица по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

4. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Обязанности работников Гуманитарно-математического лица по предупреждению и противодействию коррупции являются общими для всех сотрудников Гуманитарно-математического лица.

4.2. К обязанностям работников Гуманитарно-математического лица по предупреждению и противодействию коррупции относятся следующее:

4.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Гуманитарно-математического лица;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Гуманитарно-математического лица;

4.2.3. Незамедлительно информировать директора или определенных должностных лиц Гуманитарно-математического лица, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.4. Незамедлительно информировать руководство Гуманитарно-математического лица о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.5. Сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Гуманитарно-математического лица к совершению коррупционных правонарушений:

4.3.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Гуманитарно-математического лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его

должностному лицу, определенному директором Гуманитарно-математического лица (далее – должностное лицо), или направления такого уведомления по почте.

4.3.2. Работник Гуманитарно-математического лица обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3.3. Перечень сведений, отражающихся в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работникам Гуманитарно-математического лица в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Гуманитарно-математического лица, указанным в пункте 3.3.8. настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Гуманитарно-математического лица по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Гуманитарно-математического лица (приложение № 2).

Ведение журнала в Гуманитарно-математическом лице возлагается на должностное лицо.

3.3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

3.3.6. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Гуманитарно-математического лица в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Гуманитарно-математического лица каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами по поручению работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником Гуманитарно-математического лица, подавшим уведомление, указанным в

уведомлении, получения от работника Гуманитарно-математического лицея пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3.7. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.3.8. Работник Гуманитарно-математического лицея, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Гуманитарно-математического лицея в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в указанном порядке.

4. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации |
| | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий |
| | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников |
| | Разработка и внедрение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования |

| | |
|--|--|
| | <p>выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> |
| Обучение и информирование работников | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> |
| Обеспечение внутреннего контроля и аудита | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | <p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции</p> <p>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений</p> |

В Гуманитарно-математическом лицее ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Гуманитарно-математического лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Гуманитарно-математического лицея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гуманитарно-математическим лицеем.

5.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Гуманитарно-математического лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

5.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

5.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.4.1. Представить деятельность Гуманитарно-математического лица в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

5.4.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

5.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Гуманитарно-математическим лицом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»,

- должности в Гуманитарно-математическом лице, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Гуманитарно-математического лица необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным,

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

5.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5.4.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

6.1. Обучение проводит должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных мероприятий по следующей тематике:

6.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

6.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Гуманитарно-математического лица по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Гуманитарно-математического лица;

6.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

6.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства ли дачи взятки со стороны физических или должностных лиц организаций;

6.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.2. Виды обучения:

6.2.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

6.2.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

6.2.3. Периодическое обучение работников Гуманитарно-математического лицея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

6.2.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

Приложение № 1

Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Директору
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»
В.В. Сошневой

от _____

(фамилия, имя отчество работника, должность)

Сообщаю, что:

1. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место и другие условия).
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

_____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственного или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»

| № п/п | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике | | | Краткое содер- жание уведом- ления | ФИО лица, приняв- шего уведом- ление |
|----------|----------------------------|----------------------|--|----------------|--|---|
| | | ФИО | Документ, удосто- веряющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации | Долж- ность | | |