

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»

В.В. Сошнева

Приказ от 26.08.2024 № 670-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»

_____ М.Н. Воронцова

г. Тула, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», Гуманитарно-математический лицей) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Гуманитарно-математическим лицеем на основе гражданско-правовых договоров.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Цель Положения - регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2.2. Основной задачей деятельности МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или, когда постоянная по отношению к МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися Гуманитарно-математического лицея;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в Гуманитарно-математическом лицее.
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» за оказание платной услуги берет деньги у клиента, минуя установленный в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» порядок оплаты платных образовательных услуг;
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» небескорыстно использует возможности клиентов Гуманитарно-математического лицея, их законных представителей и родственников;
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» получает небезвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды класса, группы Гуманитарно-математического лицея;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

4.1. В МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» по инициативе работника.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

5.1. Работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Гуманитарно-математическом лицее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.

5.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.

5.4. Уведомление работника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Гуманитарно-математическом лицее.

5.5. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5.6. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Положением о Комиссии.

5.7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

5.8. В целях профилактики возникновения конфликта интересов на стадии планирования закупок, определения функционала работника, дачи ему заданий и поручений при взаимодействии со сторонними лицами, с которыми может возникнуть личная заинтересованность, лица замещающие должности руководителя (организации) и его заместителей, главного бухгалтера, руководителя контрактной службы, работников контрактной службы, контрактного управляющего, а также иные должности с высокими коррупционными рисками ежегодно в срок до 1 февраля представляют работодателю сведения о родственниках по утвержденной настоящим положением форме (Приложение 3).

Работодатель обеспечивает учет и хранение данных сведений о родственниках на протяжении трех лет с момента их предоставления.

6. Обязанности работников

6.1. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального);

- сообщать руководителю МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- содействовать урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Директору
МБОУ «Гуманитарно-
Математический лицей»
В.В. Сошневой

от _____
(должность,

ФИО)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения (при наличии).

Дата

подпись/расшифровка

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начат: _____

Окончен: _____

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Должность и Ф.И.О. сотрудника	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомления	Результата рассмотрения уведомления	Примечание

Заполняется на компьютере

**ФОРМА
представления сведений о родственниках**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

1. Сведения о лице, представляющем сведения

Ф.И.О. (в том числе имевшиеся ранее)	Дата и место рождения	Место регистрации (жительства, пребывания)	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)	ИНН	Должность

2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах, лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

3. Сведения о супруге, ее родителях, братьях, сестрах, детях* супруга (супруги) лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

4. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения (или) его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги детей		
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, представляющего сведения)

*Указывается информация о детях, не отраженная в разделе 2 настоящей формы.