

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей  
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего совета МБОУ  
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 26.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гуманитарно-  
математический лицей»

\_\_\_\_\_  
В.В. Сошнева  
Приказ от 26.08.2024 № 670-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Воронцова

г. Тула, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

1.4. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

1.5. Работники МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник Гуманитарно-математического лицея, уведомивший директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник Гуманитарно-математического лицея, не выполнивший обязанность по уведомлению директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не

известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись работника.

2.2. Уведомление работника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

2.3. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется директору МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2.4. Директор МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			