

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»
_____ В.В. Сошнева
Приказ от 26.08.2024 № 670-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

г. Тула, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об Управляющем совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Управляющий совет МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Гуманитарно-математический лицей.

Управляющий совет обеспечивает право обучающихся, их родителей (законных представителей), работников на участие в управлении МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», иными локальными нормативными актами МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических механизмов управления развитием Гуманитарно-математического лицея;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тульской области и муниципального образования город Тула на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Тульской области компаний и предприятий, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Тульской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей));

- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, традиционных семейных ценностей;

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- повышение мотивации и академических достижений обучающимися;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, высокого уровня социальной и гражданской ответственности, возможностей профессиональной ориентации;

- развитие связей и повышение уровня доверия между МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» для укрепления и развития у обучающихся позитивного отношения к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования.

3. Основные принципы деятельности и компетенция Управляющего совета

3.1. Основные принципы деятельности Управляющего совета:

3.1.1 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета;

3.1.2 деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

3.1.3 количественный состав членов Управляющего совета определяется МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и закрепляется в его уставе;

3.1.4 члены Управляющего совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах;

3.1.5 решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Компетенция Управляющего совета:

а) принятие:

- Правил приема воспитанников,
- Правил приема обучающихся,
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет,
- Политики в отношении обработки персональных данных,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся,
- Правил внутреннего распорядка воспитанников,
- Положения о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов,
- Положения о требованиях к одежде обучающихся,
- Положения о режиме занятий обучающихся,
- Положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
- Положения о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- Регламента проведения церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения об антикоррупционной политике,
- Положения о комиссии по противодействию коррупции,

- Положения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей,
- Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,
- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг,
- Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги,
- Положения об основаниях и о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг,
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- Положения об организации горячего питания,
- Положения о проведении контроля организации питания в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей,
- Положения об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся,
- Положения о бракеражной комиссии МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о школьной столовой,
- Положения об организации питьевого режима в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи,
- Положения о питании обучающихся из социально незащищенных семей,
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся, воспитанников,
- Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности,
- Положения о педагогическом совете,
- Положения о защите конфиденциальной информации,
- Правил работы в сети Интернет,
- Положения о школе полного дня,
- положений об учебных корпусах,
- Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся

- Положения о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами,
- Положения о работе с документами, произведенными иностранными агентами,
- Положения об учебном фонде,
- Положения о приеме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (благотворительной помощи (добровольных пожертвований)),
- Положения об использовании устройств мобильной связи в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о системе видеонаблюдения,
- Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Порядок действий персонала, работников охранных предприятий и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о Совете отцов МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников,
- Положения об организации перевозки детей школьным автобусом,
- положений об организации работы в текущем учебном году,
- Положения об оказании логопедической помощи в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения об обучении по индивидуальному учебному плану,
- Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о школьном спортивном клубе «Первый» МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения об официальном сайте МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения о родительском комитете,
- рабочих программ воспитания на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» на уровнях дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на текущий учебный год,
- Положения об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
- Положения об электронном журнале,

- программы развития Гуманитарно-математического лицея;
- б) избрание Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- в) заслушивание отчета Управляющего совета и директора Гуманитарно-математического лицея;
- г) определение основных направлений развития и совершенствования Гуманитарно-математического лицея;
- д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Гуманитарно-математического лицея;
- е) принятие иных локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- ж) согласование:
 - календарного учебного графика МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» на учебный год,
 - отчета о результатах самообследования МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»,
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

3.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 3.3.1 по содержанию зданий и сооружений МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и прилегающей к ним территории;
- 3.3.2 о стимулирующих выплатах директору МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;
- по другим вопросам деятельности и функционирования МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» отнесенных к компетенции учредителя.

4. Порядок формирования и состав Управляющего совета

4.1. Управляющий совет МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. В состав Управляющего совета входят:

- педагогические работники Гуманитарно-математического лицея от каждой параллели классов и групп Гуманитарно-математического лицея - по 1 человеку;
- родители (законные представители) учащихся от каждой параллели классов - по 1 человеку;
- родители (законных представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп - по 1 человеку;
- учащиеся 9-11-х классов от каждой параллели классов – по 1 человеку.

Директор Гуманитарно-математического лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

4.3. Порядок выдвижения кандидатов в состав Управляющего совета следующий:

- выдвижение кандидатов от работников – на общем собрании работников;

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся – на родительских собраниях в классах, группах;
- выдвижение кандидатов от обучающихся 9-11 классов – на собраниях учащихся 9-11 классов.

4.4. В состав Управляющего совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Гуманитарно-математического лицея.

4.5. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета.

4.6. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или территорией, на которой расположен Гуманитарно-математический лицей;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Кандидатом на эту должность не может быть директор МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», обучающийся.

Управляющий совет вправе выбрать заместителя председателя Управляющего совета.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается его секретарь.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на его первом заседании.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или отчислении (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родители (законные представители) обучающихся – в случае отчисления их детей из МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.5. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются решения, отнесенные к его компетенции.

5.6. Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7. Решение Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов.

Решение Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в делах МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

6.2. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

6.3. Функции председателя Управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего совета;
- ведение заседания Управляющего совета и руководство его членами (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний Управляющего совета;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- подписание протоколов заседаний решений и других документов Управляющего совета;

- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- представление управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», настоящим Положением, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности Управляющего совета;
- организация приема участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, обращений, обеспечение принятия по ним решений;
- оказание содействия членам Управляющего совета в осуществлении их полномочий.

6.4. Председатель Управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета, директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей». Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении 10 рабочих дней после подачи заявления. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

7. Документация Управляющего совета

7.1. На заседаниях Управляющего совета секретарем ведутся протоколы. Протоколы ведутся в электронном виде. В конце учебного года протоколы выводятся на бумажном носителе пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Гуманитарно-

математического лица.

7.2. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- дата и проведения заседания;
- количество членов Управляющего совета, присутствующие на заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое фиксирование ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- принимаемые в ходе заседания решения;
- итоги голосования по поставленным вопросам.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала учебного года.

7.5. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

8. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета

8.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям своей работы.

8.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий». Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

При создании комиссии при управляющем совете её работа регулируется положением, разрабатываемым в соответствии с направлением деятельности.

8.3. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Управляющим советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.4. Порядок формирования:

8.4.1 комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 3-х членов Управляющего совета открытым голосованием;

8.4.2 председатель комиссии, рабочей группы избирается ее членами или решением Управляющего совета;

8.4.3 вошедшие в состав комиссии, рабочей группы члены Управляющего совета могут приглашать для работы комиссии других участников образовательных отношений;

8.4.4 окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Управляющего совета.

8.5. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не

должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

8.6. Для создания рабочей группы не требуется кворум, необходимый для заседаний Управляющего совета. Рабочую группу по поручению Управляющего совета может возглавить родитель (законный представитель) обучающегося, работник МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», кооптированный член Управляющего совета.

8.7. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседания Управляющего совета.

8.8. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы предоставляет отчет о своей деятельности на заседании Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующее решение.