

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей  
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета МБОУ  
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 26.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гуманитарно-  
математический лицей»

В.В. Сошнева

Приказ от 26.08.2024 № 670-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»

\_\_\_\_\_ М.Н. Воронцова

г. Тула, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создана в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – МБОУ «Гуманитарно-математический лицей») в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудника;

в) исключение злоупотреблений со стороны сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

## 3. Порядок создания Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый директором МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

4.1.1. Поступившее обращение;

4.1.2. Представление директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или), требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

4.3.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

4.3.2. Организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки.

4.4. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Если сотрудник не может участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине, при наличии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии сотрудника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки сотрудника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.6. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия дает рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии вручается сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос.

4.12. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

4.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется директору МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.15. МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.