

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»
_____ В.В. Сошнева
Приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Тула, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»),
- Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»),
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,
- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- приказом управления образования администрации города Тулы от

25.08.2017 № 362-а «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц» (с изменениями);

- приказом управления образования администрации города Тулы от 29.12.2014 № 1111-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.».

1.2. Положение определяет порядок оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», Гуманитарно-математический лицей) услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц (далее – платные образовательные услуги).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения личных образовательных потребностей граждан.

1.4. Основные задачи, решаемые Гуманитарно-математическим лицеем при реализации платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение Гуманитарно-математическим лицеем средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.5.2. Исполнитель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.», предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

1.5.3. Учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.5.4. Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

1.5.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

1.5.7. Калькуляция – экономически обоснованный расчет стоимости платных образовательных услуг на каждый вид такой услуги в отдельности за единицу (час, одно занятие, месяц и т.д.).

1.6. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчиков.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Гуманитарно-математический лицей, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются Гуманитарно-математическим лицеем по ценам, целиком покрывающим издержки МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказанием учреждением платной образовательной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная образовательная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.11. Гуманитарно-математический лицей самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему Гуманитарно-математическим лицеем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг о ранее заключенному договору.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Гуманитарно-математического лицея и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация платных образовательных услуг

2.1. Организация платных образовательных услуг в Гуманитарно-математическом лицее осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- изучение спроса в платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда обучающихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в Гуманитарно-математическом лицее в виде платных образовательных услуг с учётом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базе и наличия специалистов.

2.2. Исполнитель при введении платных образовательных услуг:

- самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг (приложение 1);
- разрабатывает и утверждает учебный план, учебные программы и требования к реализации по платной образовательной услуге;
- утверждает приказом директора Гуманитарно-математического лицея ответственных лиц за реализацию каждой образовательной программы, состав участников, график работы специалистов, расписание занятий, учебный план, образовательные программы.

2.3. Гуманитарно-математический лицей самостоятельно утверждает цены на платные образовательные услуги (приложение 2).

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного

выбора, в том числе размещает на официальном сайте Гуманитарно-математического лицея следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- настоящее Положение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Исполнитель предоставляет заказчику для ознакомления:

- Устав Гуманитарно-математического лицея,
- адрес и телефон учредителя,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы для оказания платных образовательных услуг.

2.6. Для оказания платных образовательных услуг Гуманитарно-математический лицей создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребительских услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.7. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Гуманитарно-математического лицея, так и специалисты со стороны.

2.8. В случае, если Гуманитарно-математический лицей предоставляет возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор аренды и проверяется наличие:

- для физических лиц - свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
- для юридических лиц – свидетельства о регистрации, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Гуманитарно-математический лицей обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Гуманитарно-математический лицей обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Гуманитарно-математический лицей заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную образовательную услугу. Гуманитарно-математический лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - Гуманитарно-математического лицея;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя - Гуманитарно-математического лицея, другой - у Заказчика.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Гуманитарно-математическим лицеем и Заказчиком и в соответствии с калькуляцией.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Экономическая организация платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу, требований к качеству платной образовательной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной образовательной услуги.

4.3. Затраты Гуманитарно-математического лицея делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Гуманитарно-математического лицея в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги;
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной образовательной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной образовательной услуги задействован в равной степени весь персонал Гуманитарно-математического лицея и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной образовательной услуги на основе анализа фактических затрат Гуманитарно-математического лицея в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человека-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной образовательной услуги.

Расчет производится в соответствии с пунктами 15-16 Порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а (далее - Порядок).

4.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной образовательной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги, определяется по форме, согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату персонала

(наименование платной образовательной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной образовательной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3)x(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на ГСМ;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. изм.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = ((2)x(3)/(4))x(5)
1	2	3	4	5	
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной образовательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги и рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Порядка.

4.12. Затраты на персонал МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала Гуманитарно-математического лицея, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Гуманитарно-математическим лицеем при оказании платной образовательной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной образовательной услуги), затраты на уборку помещения, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на персонал МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, в т.ч.	
	ст.221	
	ст.223	
	ст.225 и т.д.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3))/(4)$
6	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	$(7) = (5) \times (6)$

4.14. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Рост цены на оказание платной образовательной услуги

(наименование платной услуги)	
Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в предоставлении платной услуги	
Затраты материальных запасов	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Накладные затраты, относимые на платную услугу	
Итого затрат	
Цена на платную услугу	

4.16. Размер и сроки платы за оказание платной образовательной услуги устанавливаются договором об оказании платных услуг между Гуманитарно-математическим лицеем и заказчиком.

4.17. Гуманитарно-математический лицей по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Гуманитарно-математического лицея и расходуется на цели развития МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.18. На фонд заработной платы может направляться до 70% дохода.

На фонд развития Гуманитарно-математического лицея приходится 10% от общего поступления средств. Использование фонда развития осуществляется на основании статей затрат, разработанной на основании Бюджетной классификации Российской Федерации.

Статьи затрат:

- заработная плата персонала, участвующего в предоставлении платной образовательной услуги (с отчислениями),
- заработная плата персонала, непосредственно не участвующего в предоставлении платной образовательной услуги (с отчислениями),
- расходы по обеспечению образовательного процесса,
- коммунальные услуги,
- расходы на текущий ремонт и обслуживание,
- прочие текущие расходы, включая налоги и штрафы,
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

4.19. Из средств, полученных от платных образовательных услуг, могут производиться выплаты директору МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» на основании решения Управляющего совета Гуманитарно-

математического лицея и приказа управления образования администрации города Тулы.

4.20. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Гуманитарно-математического лицея.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.21. В целях справедливого и гласного использования средств, привлеченных от платных образовательных услуг, директор Гуманитарно-математического лицея предоставляет два раза в год отчет о расходовании указанных средств Управляющему совету Гуманитарно-математического лицея.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных образовательных услуг;
- получать плату за предоставляемые платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке досрочно по письменному уведомлению за 10 календарных дней в следующем случае:
 - а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) учащегося, воспитанника;
- отказать заказчику в заключении договора на новый срок, если заказчик в период его действия допускал нарушения.

5.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- проявлять уважение к личности учащегося, воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за учащимся, воспитанником (в системе оказываемых Гуманитарно-математическим лицеем платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- отчитываться о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Гуманитарно-математическим лицеем платных образовательных услугах, выбирать исполнителей услуг;

- пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса;

- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- обращаться с предложениями к Исполнителю по улучшению качества предоставляемых услуг;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги;

- возмещать расходы исполнителю в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам;

- извещать об уважительных причинах отсутствия учащегося, воспитанника на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный учащимся, воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством;

- обеспечить учащегося, воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг;

- обеспечить посещение учащимся, воспитанником занятий, согласно расписанию занятий;

- в случае расторжения договора не позднее, чем за две недели уведомить об этом исполнителя – Гуманитарно-математический лицей - письменно.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гуманитарно-математический лицей;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания
платных образовательных услуг

Перечень
платных образовательных услуг,
относящихся к основным видам деятельности, оказываемых
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»
на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование услуги
1	
2	
...	

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
платных образовательных услуг

Информация
о ценах платных образовательных услуг,
относящихся к основным видам деятельности, оказываемых
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»
на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование услуги	Цена
1		
2		
...		