

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»

В.В. Сошнева

Приказ от 26.08.2024 № 670-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ**

г. Тула, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2020 № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,
- Техническим регламентом ТС (ТР ТС 021/2011), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (в редакции решения Комиссии ЕЭК от 10.06.2014 № 91),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20),
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20),

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21),

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержденным постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст.,

- ГОСТ 31984-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования»,

- ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»,

- ГОСТ 30389-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»,

- ГОСТ 31988-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»,

- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения»,

- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Гигиена обучающихся и подростков. Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»,

- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

- Указ Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»,

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),

- Законом Тульской области от 24.10.2010 № 1524-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»,

- постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области»,

- рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;

- распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»,

- приказом министерства образования Тульской области от 25.12.2020 № 1622 «Об утверждении типового пакета документов для осуществления закупок на оказание услуг по организации питания, на поставку продуктов питания»,

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания,

- приказами управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – Гуманитарно-математический лицей, МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»).

1.2. Обучающимся МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» предоставляется мера социальной поддержки и стимулирования – обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Гуманитарно-математическом лицее обеспечиваются его учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.

1.3. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.4. Положение разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся отдельных категория.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- укрепление здоровья обучающихся;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

1.6. При нахождении детей в учебных корпусах МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Организацию питания обучающихся осуществляет Гуманитарно-математический лицей.

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Горячее питание – питание, в котором предусматривается наличие горячих первого и второго блюда или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

1.8. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню с учетом возраста обучающихся. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.9. Информация о предоставлении питания обучающимся в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.10. При организации питания детей Гуманитарно-математический лицей обязан:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на официальном сайте МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей и поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.11. В Гуманитарно-математическом лицее организуется работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи,

профилактике алиментарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2. Организация питания обучающихся учебных корпусов № 1 и № 2

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

2.2. Гуманитарно-математический лицей:

- принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для всех обучающихся;
- создает необходимые условия для работы.

2.3. Питание в Гуманитарно-математическом лицее организовано путем заключения МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» договоров с поставщиками продуктов, которые определяются на основании открытого аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого аукциона Гуманитарно-математический лицей направляет заявку в уполномоченный орган, осуществляющий все действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Питание обучающихся организовано как за счет средств бюджета.

2.5. Питание учащихся в Гуманитарно-математическом лицее осуществляется в течение 6 учебных дней в неделю при 6-дневной учебной неделе; в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

Для обучающихся организовано одноразовое (завтрак или обед) или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по месту обучения - на базе пищеблоков учебных корпусов № 1 и № 2.

2.6. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.

2.7. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.) утверждается приказом директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2.9. Питание обучающихся МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме составления примерного меню, а также меню-раскладками, содержащими количественные данные о рецептуре блюд.

2.9.1. Примерное меню разрабатывается в соответствии с меню, установленным министерством образования Тульской области и утверждается директором Гуманитарно-математического лицея.

2.9.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.9.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Гуманитарно-математическом лицее, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.9.4. При составлении примерного меню следует обеспечивать поступление с рационами питания витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных приложением 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.9.5. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

О проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация Гуманитарно-математического лицея информирует родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.11. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Гуманитарно-математического лицея меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.13. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

2.14. Условия определения категорий обучающихся для получения питания:

2.14.1. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» предоставляется по приказу директора на основании

пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

2.14.2. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» (его явки) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

2.14.3. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания (приложение 1).

2.14.4. Для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей) (приложение 1),
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,

- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2).

2.14.5. Для предоставления горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляется:

- заявление одного из приемных родителей (приложение 1),

- копия договора о приемной семье,

- справка с места жительства о составе семьи,

- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2).

2.14.6. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов (завтрак) из малообеспеченных семей представляется:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1),

- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями),

- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя,

- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2).

К категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области).

2.14.7. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня (обед), и обучающимся 6-11 классов (завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляется:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса,

- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

2.14.8. Для предоставления горячего питания детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов МБОУ «Гуманитарно-математический лицей», бесплатными обедами, представляется:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1),

- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность,

- согласия заявителя на обработку персональных данных (приложение 2).

2.14.9. Предоставление бесплатного горячего питания детям из числа обучающихся 6-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года производится на основании следующих документов и сведений:

- заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 1);
- сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

- согласия заявителя на обработку персональных данных (приложение 2).

2.15. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, предоставление питания осуществляется по одной льготной категории по выбору родителей (законных представителей).

2.16. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» не менее пяти лет.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям указанным в пунктах 2.14.3. – 2.14.9., оплачивают стоимость питания полностью.

2.18. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается органами местного самоуправления.

Предоставление денежной компенсации взамен питания обучающимся осуществляется в соответствии с Приложением 2 к постановлению администрации города Тулы от 18.01.2023 № 2.

2.18.1. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

2.18.2. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

2.18.3. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной

организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

- приказа МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

- приказа МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

2.18.4. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации, подает в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении денежной компенсации) (приложение 3);

- копию паспорта заявителя;

- копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

- справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

- заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

- согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение 2);

- иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий (в случае отсутствия таких документов в МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»).

2.18.5. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

2.18.6. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

2.18.7. Предоставление денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- в каникулярный период;

- в период болезни.

2.18.8. МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

2.18.9. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» о предоставлении денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) – получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

2.18.10. Приказ директора МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

2.18.11. Денежная компенсация выплачивается МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

2.18.12. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

3. Организация питания обучающихся учебных корпусов «Антошка», «Лучики», «Орленок», «Солнышко», «Филиппок»

3.1. Организация питания осуществляется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в учебных корпусах соответствует утвержденному графику, составленному с учетом Приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 4).

3.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Гуманитарно-математического лицея, рассчитанным на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (приложения 7, 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 1)).

3.4. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона «итого за день». Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

3.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно медицинским работникам или другим ответственным за организацию питания составляется меню-требование с указанием выхода блюд для воспитанников от 1-го года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет. Меню-требование подписывается заместителем директора по дошкольной работе, медицинской сестрой, поваром и кладовщиком.

3.5.1. Меню-требование составляется на основании технологических карт, утвержденных директором Гуманитарно-математического лицея.

3.5.2. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

3.5.3. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования директора Гуманитарно-математического лицея или назначенного его приказом должностного лица (заместителя директора по дошкольной работе) запрещается.

3.5.4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продуктов) медицинским работником или ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью

директора Гуманитарно-математического лицея или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе).

Исправления в меню-требование не допускаются.

3.6. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

3.7. Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.7.1. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами.

Витаминация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации.

Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.7.2. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

3.8. То обстоятельство, что какие-либо блюда из типового рациона питания плохо воспринимаются обучающимися, не является основанием для корректировки рациона. Если отсутствуют медицинские противопоказания, необходимо добиться, без принуждения, чтобы обучающийся приучился есть новое, незнакомое ему или нелюбимое, но полезное блюдо.

3.8.1. Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного обучающегося), на основании заключения врача.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) обучающихся информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

3.10. Организация питания воспитанников в группах.

3.10.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в:

- создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи обучающимися;

3.10.2. Питание детей организуется в помещении групповой.

Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором Гуманитарно-математического лицея или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе).

Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется младшими воспитателями в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

3.10.3. Привлекать обучающихся к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.11. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком учебного корпуса. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учебном корпусе.

4. Контроль организации питания

4.1. При осуществлении контроля администрация Гуманитарно-математического лицея руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и локальными нормативными актами МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

4.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.3. Директор Гуманитарно-математического лицея или назначенное его приказом должностное лицо (заместитель директора по дошкольной работе и (или) иное лицо):

4.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

4.3.2. Не допускает превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;

4.3.3. Контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания;

4.3.4. Контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;

4.3.5. Организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

4.3.6. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов;

4.3.7. Обеспечивает систематический контроль:

- состояния и организации питания в Гуманитарно-математическом лицее,

- соблюдения разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню,

- разнообразия ассортимента меню,

- работы ответственных за организацию питания обучающихся в учебных корпусах,

- выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;

- ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.4. Ответственный за организацию питания в учебных корпусах № 1 и № 2 Гуманитарно-математического лицея осуществляет контроль:

- посещения столовой обучающимися, получающими питание за счет бюджетных средств;

- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.14.2. – 2.14.7. настоящего Положения;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.5. Медицинский работник (или иное определенное лицо):

- следит за организацией питания в учебном корпусе;

- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока учебного корпуса на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- контролирует витаминизацию блюд;

- контролирует качество продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;

- контролирует качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб.

4.6. Работник пищеблока (заведующий производством, повар, шеф-повар) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

4.7. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Гуманитарно-математический лицей».

4.8. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;

- представители Совета по питанию Гуманитарно-математического лицея, родительской общественности.

4.9. Контроль деятельности директора Гуманитарно-математического лицея за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания

5.1. Директор Гуманитарно-математического лицея:

5.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

5.1.2. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула, приказами управления образования администрации города Тулы, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Гуманитарно-математический лицей»;

5.1.3. Создает условия для организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами,

- укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров,

- заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки,

- заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительной техники,

- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели,

- создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены,

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,

- утверждает график работы столовой;

5.1.4. Издаёт приказ о режиме питания в учебных корпусах Гуманитарно-математического лицея;

5.1.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

5.1.6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления;

5.1.7. Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

5.1.8. Предоставляет информацию об организации питания обучающихся;

5.1.9. Организует проведение мониторинга организации школьного питания в соответствии с запросами;

5.1.10. Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования город Тула для категорий обучающихся;

5.1.11. Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Гуманитарно-математическом лицее и целевое использование финансовых средств;

5.1.12. Представляет учредителю, управлению образования администрации города Тулы, представителям проверяющих органов необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.2. Ответственные за организацию питания обучающихся в учебных корпусах № 1 и № 2:

5.2.1. Координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Гуманитарно-математический лицей;

5.2.2. Формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.2.3. Предоставляют списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

5.2.4. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

5.2.5. Формируют список и ведут учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием;

5.2.6. Готовят информацию об организации питания обучающихся;

5.2.7. Ведут ежедневно бракеражный журнал;

5.2.8. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами;

5.2.9. Вносят предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заместители директора по дошкольной работе выполняют по поручению директора функции по организации питания в учебных корпусах в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Классные руководители в учебных корпусах № 1 и № 2:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

5.4.3. Обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.4.5. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

5.5. Воспитатели в учебных корпусах «Антошка», «Лучики», «Орленок», «Солнышко», «Филиппок»:

5.5.1. Ежедневно представляют заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий день до 13.00;

5.5.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

5.5.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

5.5.4. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях при директоре.

5.6. Директор Гуманитарно-математического лицея - организатор питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивают:

5.6.1. Наличие в Гуманитарно-математическом лицее санитарных правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

5.6.2. Выполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 всеми подчиненными работниками;

5.6.3. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

5.6.4. Необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

5.6.5. Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.6. Наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

5.6.7. Своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

5.6.8. Организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

5.6.9. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

5.6.10. Наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды;

5.6.11. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

5.7. Работники пищеблока и младшие воспитатели:

5.7.1. Обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;

- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы;

- коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;

- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

5.7.2. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

6. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

6.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

6.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню;

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно подавать администрации Гуманитарно-математического лицея заявление на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно сообщать воспитателю, классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и (или) воспитателя, классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания

Директору МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»
В.В. Сошневой

(Ф.И.О. заявителя полностью)
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)
обучающегося в _____ классе в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1-4-х, 5-х классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнотруженики, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

(подпись) / _____
(расшифровка)
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
_____ « _____ » _____ Г.
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.»

находящемуся по адресу: г. Тула, ул. Вересаева, д. 10

муниципальному казенному учреждению – централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы

находящемуся по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, д. 92

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

« _____ » _____ Г.
(дата, месяц и год заполнения)

Приложение 3
к Положению об организации питания

Директору МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»
В.В. Сошневой

(Ф.И.О. заявителя полностью)
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)
обучающегося в _____ классе с «_____» _____ 20____ г.,
на счет № _____
в отделении банка _____

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.