

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета МБОУ
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гуманитарно-
математический лицей»
В.В. Сошнева
Приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КОРПУСЕ № 2**

г. Тула, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном корпусе № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность в учебном корпусе № 2 по фактическому месту осуществления образовательной деятельности: 300035, Россия, город Тула, улица Революции, дом 14.

1.3. Реализуемые образовательные программы:

– основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. В учебном корпусе № 2 обеспечивается целостный процесс социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Администрация и сотрудники учебного корпуса № 2 несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учебного корпуса № 2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица учебного корпуса № 2 несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. В Положение могут вноситься изменения.

2. Цели и задачи

2.1. Учебный корпус № 2 для достижения целей образовательной деятельности при реализации указанных выше образовательных программ наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Цели:

- формирование у учащихся современного уровня знаний, общей культуры личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования - развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита учащихся и работников учебного корпуса;
- выявление способных и одарённых учащихся, создание условий для развития индивидуальных способностей; приобщение учащихся к общемировым образовательным стандартам;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у учащихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- подготовка учащихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения.

2.3. Задачи:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;

- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам учащихся и их родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для учащихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в учебном корпусе № 2 ведутся на русском языке, в том числе и как родном языке.

3.2. Количество классов в учебном корпусе № 2 определяется в зависимости от числа поданных в Гуманитарно-математический лицей заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

3.3. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, рассчитывается следующим образом:

- не менее 2,5 квадратных метров для обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 квадратных метров на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

3.4. Учебный год в учебном корпусе № 2 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном графике должно предусматриваться чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Гуманитарно-математическим лицеем самостоятельно.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

3.6. Продолжительность уроков в Гуманитарно-математическом лицее в 6-11 классах не должна превышать 45 минут.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет - 10 минут, перемены для приема пищи – 20 минут.

3.8. Начало учебных занятий первой смены не ранее 8 часов. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым приказом директора Гуманитарно-математического лицея.

3.8.1. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.8.2. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.8.3. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее

фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 6-9 классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать для интерактивной доски – для детей старше 10 лет – 30 минут; компьютера – для детей 6-9 классов – 30 минут, 10-11 классов – 35 минут.

3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и в дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года в баллах выставляются за триместр в 6-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.10. Промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестация учащихся, перевод учащихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, Уставом и локальными нормативными актами Гуманитарно-математического лицея.

3.11. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и локальным нормативным актом - Положением о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.12. Организация образовательной деятельности на уровне основного общего образования обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов.

Организация образовательной деятельности на уровне среднего общего образования обеспечивает профильное обучение. Организация профильного обучения не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

3.13. При реализации образовательных программ в учебном корпусе № 2 используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.15. Обучающиеся с признаками инфекционного заболевания к посещению учебного корпуса не допускаются. При выявлении обучающихся с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учебном корпусе принимаются меры по ограничению и исключению их контакта с иными лицами, посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учебном корпусе № 2 являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Учащиеся зачисляются в учебный корпус № 2 Гуманитарно-математического лицея приказом директора Гуманитарно-математического лицея.

Размещение классов-комплектов в учебном корпусе № 2 является компетенцией Гуманитарно-математического лицея.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Гуманитарно-математического лицея.

4.4. Для работников учебного корпуса № 2 работодателем является Гуманитарно-математического лицея.

4.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Гуманитарно-математического лицея и участвуют в работе методических, творческих объединений Гуманитарно-математического лицея.

4.6. Трудовые отношения работников учебного корпуса № 2 регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников учебного корпуса № 2 определяются Уставом Гуманитарно-математического лицея, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью учебного корпуса № 2 осуществляется в соответствии с Уставом Гуманитарно-математического лицея.

Непосредственное управление деятельностью осуществляет директор Гуманитарно-математического лицея.

5.2. Директор Гуманитарно-математического лицея:

- обеспечивает функционирование учебного корпуса № 2;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности учебного корпуса № 2;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает расписание занятий учащихся и графики работы сотрудников;
- издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками учебного корпуса № 2 и участниками образовательных отношений;
- утверждает должностные инструкции работников;
- организует тарификацию работников учебного корпуса № 2;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, премировании работников и решением органа самоуправления Гуманитарно-математического лицея;
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Гуманитарно-математического лицея, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Руководит учебным корпусом № 2 заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Гуманитарно-математического лицея и подчиняется директору Гуманитарно-математического лицея;

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.4.1. По доверенности действует от имени Гуманитарно-математического лицея;

5.4.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников учебного корпуса № 2, своевременно предоставляет администрации Гуманитарно-математического лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

5.4.3. Докладывает по вопросам работы учебного корпуса № 2 директору Гуманитарно-математического лицея, управляющему совету и педагогическому совету Гуманитарно-математического лицея;

5.4.4. Обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов,
- соблюдение режима охраны учебного корпуса № 2,
- соблюдение всеми работниками учебного корпуса № 2 Устава Гуманитарно-математического лицея и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, локальных нормативных актов Гуманитарно-математического лицея;

5.4.5. Отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса,
- результаты работы учебного корпуса № 2,
- своевременное предоставление отчетности администрации Гуманитарно-математического лицея,

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса,

- обеспечение жизнедеятельности учебного корпуса № 2;

5.4.6. Доводит локальные нормативные акты Гуманитарно-математического лица, требования приказов, информацию до сведения работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Гуманитарно-математического лица.

5.5. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе определяются Уставом Гуманитарно-математического лица, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Комплектование учебного корпуса № 2 работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Гуманитарно-математического лица.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Текущие расходы планируются в смете Гуманитарно-математического лица и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования Гуманитарно-математического лица.

6.3. Имущество, используемое в учебном корпусе № 2, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Гуманитарно-математического лица.

Земельный участок, используемый учебным корпусом № 2, закрепляется за Гуманитарно-математическим лицеем.

6.4. Работники учебного корпуса № 2 обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества Гуманитарно-математического лица в соответствии с его назначением.