

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей  
имени Героя России Горшкова Д.Е.»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Управляющего совета МБОУ  
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гуманитарно-  
математического лицея»  
\_\_\_\_\_  
В.В. Сошнева  
Приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КОРПУСЕ  
«ФИЛИПШОК»**

г. Тула, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном корпусе «Филиппок» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 - гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее – Гуманитарно-математический лицей).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность в учебном корпусе «Филиппок» по фактическому месту осуществления образовательной деятельности: 300041, Россия, город Тула, улица Вересаева, дом 5.

1.3. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;

Осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. В учебном корпусе «Филиппок» обеспечивается целостный процесс социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Администрация и сотрудники учебного корпуса «Филиппок» несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учебного корпуса «Филиппок». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица учебного корпуса «Филиппок» несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. В Положение могут вноситься изменения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Учебный корпус «Филиппок» для достижения целей образовательной деятельности при реализации указанных выше образовательных программ наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

### 2.2. Цели:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- охрана здоровья и социальная защита воспитанников и работников учебного корпуса «Филиппок».

### 2.3. Задачи:

- выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции речи воспитанников;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в учебном корпусе «Филиппок» ведутся на русском языке, в том числе и как родном языке.

3.2. В учебном корпусе «Филиппок» обеспечивается получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и Уставом Гуманитарно-математического лица.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учебном корпусе «Филиппок» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Количество групп в учебном корпусе «Филиппок» устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.5. Количество детей в общеразвивающих группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка без учета мебели и ее расстановки.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, а также проводят безконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учебном корпусе принимаются меры по ограничению и исключению их контакта с иными лицами, посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. В учебном корпусе «Филиппок» устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм и утвержденным директором Гуманитарно-математического лицея.

При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.10. В учебном корпусе «Филиппок» функционируют дошкольные в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатической зоне. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

3.11. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с нормативными правовыми документами, образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

3.12. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учебном корпусе «Филиппок», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ учебный корпус «Филиппок» руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и локальным нормативным актом - Положением о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учебном корпусе «Филиппок» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники зачисляются в учебный корпус «Филиппок» приказом директора Гуманитарно-математического лицея.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений учебного корпуса «Филиппок» определяются Уставом Гуманитарно-математического лицея.

4.4. Для работников учебного корпуса «Филиппок» работодателем является Гуманитарно-математический лицей.

4.5. Педагогические работники учебного корпуса «Филиппок» являются членами педагогического совета Гуманитарно-математического лицея и участвуют в работе методических, творческих объединений Гуманитарно-математического лицея.

4.6. Трудовые отношения работников учебного корпуса «Филиппок» регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников учебного корпуса «Филиппок» определяются Уставом Гуманитарно-математического лица, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

## 5. Управление деятельностью

5.1. Управление деятельностью учебного корпуса «Филиппок» осуществляется в соответствии с Уставом Гуманитарно-математического лица.

Непосредственное управление деятельностью осуществляется директором Гуманитарно-математического лица.

5.2. Директор Гуманитарно-математического лица:

- обеспечивает функционирование учебного корпуса «Филиппок»;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу работников учебного корпуса «Филиппок», заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности учебного корпуса «Филиппок»;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает расписание занятий воспитанников и графики работы сотрудников учебного корпуса «Филиппок»;
- издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками учебного корпуса «Филиппок» и участниками образовательных отношений;
- утверждает должностные инструкции работников учебного корпуса «Филиппок»;
- организует тарификацию работников учебного корпуса «Филиппок»;
- устанавливает заработную плату работникам учебного корпуса «Филиппок», в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера, премировании работников и решением органа самоуправления Гуманитарно-математического лица;
- выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Гуманитарно-математического лица, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Руководит учебным корпусом «Филиппок» заместитель директора по дошкольной работе, который назначается приказом директора Гуманитарно-математического лица и подчиняется директору Гуманитарно-математического лица.

5.4. Заместитель директора по дошкольной работе:

5.4.1. По доверенности действует от имени Гуманитарно-математического лица;

5.4.2. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников учебного корпуса «Филиппок», своевременно предоставляет администрации Гуманитарно-математического лица информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

5.4.3. Докладывает по вопросам работы учебного корпуса «Филиппок» директору Гуманитарно-математического лица, управляющему совету и педагогическому совету Гуманитарно-математического лица;

5.4.4. Обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов,
- соблюдение режима охраны учебного корпуса «Филиппок»,
- соблюдение всеми работниками учебного корпуса «Филиппок» Устава Гуманитарно-математического лица и Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, локальных нормативных актов Гуманитарно-математического лица;

5.4.5. Отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса,
- результаты работы учебного корпуса «Филиппок»,
- своевременное предоставление отчетности администрации Гуманитарно-математического лица,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учебного корпуса «Филиппок» во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности учебного корпуса «Филиппок»;

5.4.6. Доводит локальные нормативные акты Гуманитарно-математического лица, требования приказов, информацию до сведения работников, родителей (законных представителей), воспитанников учебного корпуса «Филиппок».

5.5. Права и обязанности заместителя директора по дошкольной работе определяются Уставом Гуманитарно-математического лица, трудовым договором и должностной инструкцией.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Текущие расходы учебного корпуса «Филиппок» планируются в смете Гуманитарно-математического лица и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования Гуманитарно-математического лица.

6.3. Имущество, используемое в учебном корпусе «Филиппок», находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Гуманитарно-математического лица.



Земельный участок, используемый учебным корпусом «Филиппок», закрепляется за Гуманитарно-математическим лицеем.

6.4. Работники учебного корпуса «Филиппок» обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества Гуманитарно-математического лицея в соответствии с его назначением.