

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей  
имени Героя России Горшкова Д.Е.»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Гуманитарно-математический лицей»

Протокол от 25.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гуманитарно-  
математический лицей»  
\_\_\_\_\_ В.В. Сошнева  
Приказ от 30.08.2023 № 817-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И  
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

г. Тула, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел – Должностные педагогических работников);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1 – гуманитарно-математический лицей имени Героя России Горшкова Д.Е.» (далее - Гуманитарно-математический лицей),

Образовательными программами МБОУ «Гуманитарно-математический лицей» начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся учебных корпусов № 1 и № 2 Гуманитарно-математического лицея, расположенных по адресу:

- корпус № 1 - 300041, Россия, город Тула, улица Вересаева, дом 10;

- корпус № 2 - 300035, Россия, город Тула, улица Революции, дом 14.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Гуманитарно-математического лицея по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – предметам) учебного плана Гуманитарно-математического лицея.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Гуманитарно-математического лицея.

1.5. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования являются основой объективности урочного и текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура урочного и текущего контроля, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Гуманитарно-математическим лицеем (далее - промежуточное оценивание).

1.8. Гуманитарно-математический лицей осуществляет текущий контроль в формах, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Промежуточная аттестация - выявление и оценка достижения планируемых результатов за учебный год.

1.10. Государственной итоговой аттестацией является итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ (далее - итоговое оценивание). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.11. Требования, предъявляемые к текущему контролю, промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) классным руководителем или членом администрации Гуманитарно-математического лицея в момент принятия ребенка в Гуманитарно-математического лицея на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Гуманитарно-математический лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.13. Гуманитарно-математический лицей определяет понятие внеучебных достижений обучающихся, порядок их хранения и использования соответствующих сведений об успешности обучающихся в целях:

- педагогической поддержки и стимулирования познавательной, творческой и иной социально значимой активности обучающихся;
- гармонизации интеллектуального, социально-эмоционального и физического развития обучающихся, а также развития коллективов обучающихся;
- создания необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального самоопределения;
- содействия успешной социализации выпускников Гуманитарно-математического лицея.

1.14. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов, дополнительных общеобразовательных программ по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Гуманитарно-математического лицея;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Ежедневное оценивание ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана осуществляется через выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Ход и результаты ответа и (или) выполнения отдельной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;
- 1 балл - «плохо».

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам.

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.4. Текущий контроль осуществляется также в форме выведения триместровых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего триместра.

Под текущим оцениванием понимается выставление обучающемуся результата за учебный триместр при наличии не менее трех оценок.

2.5. Триместровые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего триместра на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Триместровая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение

соответствующего триместра, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых: если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

При выставлении триместровых отметок по русскому языку, математике, алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии, информатике, физике, химии, иностранному языку учитываются отметки по контрольным работам.

2.6. Обучающиеся, не имеющие более двух текущих отметок и пропустившие более 50% учебных занятий, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся I-ых классов осуществляется без балльного оценивания знаний, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.8. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

### 3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана Гуманитарно-математического лицея при наличии всех триместровых результатов.

3.2. Промежуточное оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Гуманитарно-математическом лицее осуществляется по пятибалльной системе. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11 классов выводится:

3.2.1. Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «5»; «5»), («5»; «5»; «4»), («4»; «5»; «5») или («5»; «4»; «5»);

3.2.2. Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «5»; «3»), («5»; «4»; «3»), («5»; «4»; «4»), («4»; «4»; «4»), («4»; «4»; «3») в любой последовательности баллов;

3.2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «4»; «2»), («4»; «4»; «2»), («5»; «3»; «2»), («5»; «3»; «3»), («4»; «3»; «2»), («4»; «3»; «3») в любой последовательности баллов;

3.2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («3»; «2»; «2»), («2»; «3»; «2»), («2»; «2»; «3»).

#### 4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее

образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Процедура фиксации внеучебных достижений обучающихся

5.1. Одной из форм фиксации результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио (далее - портфолио), которое может иметь следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты о прохождении курсов по предмету и др.);
- III раздел «Портфолио работ» (творческие, исследовательские, проектные и другие работы обучающихся);
- IV раздел «Портфолио отзывов» (рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма);
- V раздел «Итоговый рейтинг Портфолио обучающегося».

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей портфолио обучающегося может вестись в электронном виде.

5.2. Портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя и (или) учителя-предметника.

### 5.3. Порядок оформления портфолио:

5.3.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Гуманитарно-математическом лицее структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

5.3.2. Классный руководитель, учитель-предметник оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая других педагогических работников Гуманитарно-математического лицея.

### 5.4. Учет внеучебных достижений обучающихся.

5.4.1. Внеучебные достижения обучающихся, зафиксированные в соответствии с указанным выше, учитываются (принимаются во внимание):

- при текущей, промежуточной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в Гуманитарно-математическом лицее;

- при принятии решений о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, а также об изменении формы освоения основной образовательной программы;

- при принятии решений о поощрении обучающихся по основаниям, предусмотренным Положением о поощрении обучающихся, воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или)



иными локальными нормативными актами Гуманитарно-математического лицея;

5.4.2. Решение об учете (принятии во внимание) внеучебных достижений обучающихся при текущей аттестации обучающихся принимается учителями и может выражаться в повышении текущей отметки за выполнение работ, предусмотренных учебной программой по данному предмету (образовательной области), либо выставлении отдельной текущей отметки.

5.4.3. В случаях, когда зафиксированные внеучебные достижения свидетельствуют о фактическом освоении обучающимся целостной совокупности компетентностей, прямо или косвенно предусмотренных основной образовательной программой, педагогический совет вправе засчитать достижения при промежуточной аттестации, в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Гуманитарно-математического лицея.

## 6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Гуманитарно-математического лицея.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронный журнал (далее – журнал), личные дела обучающихся, Книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот, Книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», документы об образовании, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию - аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

6.3. В журнале отражается урочное, текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основных образовательных программ.

6.4. В личном деле выставляются промежуточные результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Промежуточные результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Гуманитарно-математического лицея, и подписью классного руководителя.

6.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) в соответствии с локальным нормативным актом Гуманитарно-математического лицея – Положением о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников. По окончании обучающимся Гуманитарно-математического лицея его личное дело хранится в Гуманитарно-математическом лицее 3 года.

6.6. Результаты итогового оценивания освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот, Книгу учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» соответственно, и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании. Книги учета хранятся в сейфе в кабинете директора Гуманитарно-математического лицея 50 лет.

6.7. К бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.